

DEMANDE INITIALE

Thématique émanant d'un enseignant, d'un établissement ou d'un prescripteur qui sera le point d'entrée dans la démarche d'accompagnement.

DEMANDE AUTHENTIQUE

Après un premier temps d'échange, il s'avère parfois nécessaire de retravailler, voire de changer la demande initiale, pour recentrer l'accompagnement sur le besoin réel.

LE CONTRAT

Le contrat est conclu entre l'accompagnant et le commanditaire. C'est un engagement légal, qui comporte les signatures des deux parties.

LE PACTE

Le pacte vise à individualiser la démarche d'accompagnement et à la préciser :
les objectifs, les outils employés, la temporalité, les engagements de chacun, les limites.

IDENTIFIER UNE SITUATION

Pour commencer l'accompagnement, l'accompagné doit identifier une situation professionnelle qui lui pose question (posture d'enseignant, pratiques professionnelles, aménagement de l'espace).

FORMULER UNE PROBLÉMATIQUE

Une même situation peut recouvrir plusieurs objectifs ou problématiques, il faut donc axer l'accompagnement sur la problématique la plus pertinente pour l'accompagné.

IMMERSION

L'immersion est un temps pour questionner, découvrir, s'inspirer d'un lieu, d'une équipe, d'un fonctionnement.

JALON

RÉALISATION



PHASE DE TEST

Après avoir élaboré différentes idées ou actions, il faut tester certaines d'entre elles pour les éprouver et s'assurer qu'elles répondent aux besoins et à la demande authentique.

SORTIE DU DISPOSITIF

Clause indispensable à l'accompagnement, l'accompagné peut, à tout moment, quitter le dispositif. Il garde la possibilité de revenir.



RETOUR DANS LE DISPOSITIF

Reprendre le travail là où il avait été laissé lors du départ, et questionner le cheminement qui a amené au retour dans le dispositif.



JALON

BILAN

Lors de la dernière rencontre, il convient de revenir sur le déroulement de l'accompagnement : évolution des pratiques professionnelles, résultats, difficultés rencontrées, perspectives.

PROLONGEMENTS

Une fois l'accompagnement arrivé à son terme, il faut aider l'accompagné à se projeter hors du dispositif. Il est aussi possible d'envisager un second accompagnement.

JALON

RESTITUTION



JALON

TEMPS DE PRÉPARATION



JALON

TEMPS DE CONCEPTION



DIAGNOSTIC

Le diagnostic permet de comprendre le contexte et les besoins des accompagnés, par des temps d'observation, des recueils de témoignages et de scénarii d'usages...]

LIVRABLES

COMPTE-RENDU OU RELEVÉ DE DÉCISIONS

Support écrit

Le compte-rendu est rédigé de façon synthétique, précisant les participants et les décisions prises.

LIVRABLES

SKETCHNOTE

Support écrit

Le sketchnote résume, sous forme illustrée, le déroulement d'une séance de travail et les principales décisions prises.

LIVRABLES

ROADMAP

Support écrit

Une ligne de temps sur laquelle on indique les dates principales de l'accompagnement.

LIVRABLES

JOURNAL DE BORD

Support écrit / numérique

La tenue d'un journal de bord, la rédaction d'idées intéressantes ou la collecte d'images et d'ébauches d'idées améliorent considérablement la mémoire et le suivi du projet.

CARTE HEURISTIQUE

Support écrit / numérique

La carte heuristique [ou carte mentale] permet de visualiser la question centrale et l'ensemble des sujets/idées/solutions/perspectives développés à partir de cette question.

MUR DE DONNÉES

Support matériel

Le partage des informations de manière visuelle permet de découvrir des relations, des modèles et des hiérarchies qui ne sont pas apparentes de manière évidente.

LIVRABLES

CARNET D'INSPIRATION OU MOODBOARD

Support écrit / numérique

Un document pour regrouper des sources d'inspiration : images, photos, croquis, exemples.
Ce carnet sert de référence et d'inspiration pour le projet.

RAPPORT D'ÉTONNEMENT

Support écrit

Un rapport pour retranscrire et analyser les situations vécues. Il permet de verbaliser les ressentis, de prendre du recul, et d'observer l'évolution de sa posture, de sa réflexion.

LIVRABLES

GALERIE PHOTO

Support écrit / numérique

Elle regroupe des photographies qui illustrent un aspect du projet (une recherche, une étape de réalisation...). Elle permet d'aborder cet aspect de façon visuelle, et peut être alimentée par différents participants.

LIVRABLES

VIDÉO

Support numérique

Une vidéo peut être un bon support pour rendre compte de l'avancement d'un projet, de l'ambiance de travail, ou pour garder une trace du test d'un prototype.

PROTOTYPE

Support matériel

Utilisé pour avancer sur un projet en testant la forme, l'idée, les détails ou la fonctionnalité, ou pour montrer aux autres l'aspect que prendrait une idée ou une solution et la manière dont elle fonctionnerait.

LIVRABLES

PRÉSENTATION ORALE

Support oral / écrit / numérique

Un point à l'oral pour acter un temps précis du projet : dire où on se situe, ce qu'on a fait, ce qu'il reste à faire, en montrant des livrables, des images, ou pas.

OUTILS

Méthode de **RECHERCHE**

OUTILS

Méthode d'**ANALYSE**

OUTILS

Méthode d'IDÉATION



OUTILS

Méthode de **CRÉATION**



OUTILS

Méthode pour **COLLABORER**

OUTILS

Méthode pour
DÉFINIR UN CADRE



OUTILS

Méthode pour **COMMUNIQUER**

OUTILS

Méthode pour analyser la **PRATIQUE PROFESSIONNELLE**



OUTILS

RÉUNION



JALON

OUTILS

LIVRABLES